

**Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Институт повышения квалификации и профессиональной подготовки «Высшая
школа практической психологии и бизнеса»**

ПРИКАЗ

«21» марта 2016 г.

№ 06-ОД

Москва

***Об утверждении Положения о формах,
периодичности и порядке осуществления
текущей, промежуточной и итоговой
аттестации***

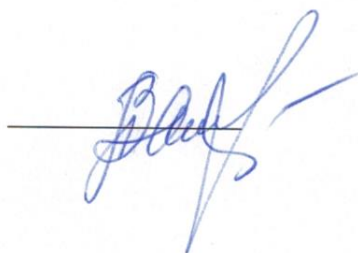
В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499, Уставом, в целях организации образовательного процесса, обеспечения высокого уровня качества обучения, создания системы внутреннего контроля результативности деятельности по реализации образовательных программ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущей, промежуточной и итоговой аттестации (Приложение).
2. Разместить Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущей, промежуточной и итоговой аттестации на официальном сайте.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на четырех листах.

Директор



Р.А. Зотова

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки
«Высшая Школа Практической Психологии и Бизнеса»**

Приложение к Приказу № 06-ОД
от «21» марта 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке осуществления
текущей, промежуточной и итоговой аттестации**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего, промежуточной и итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499, Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Высшая Школа Практической Психологии и Бизнеса» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса, определяет формы, регламентирует периодичность и порядок осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в целях:

- организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством об образовании;
- обеспечения высокого уровня качества обучения по дополнительным профессиональным программам;
- создания системы внутреннего контроля результативности деятельности по реализации образовательных программ.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по темам (разделам) реализуемой образовательной программы, а также стимулирования познавательной активности обучающихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом по каждой изученной теме образовательной программы.

2.3. Содержание материала контроля и форма его проведения определяется самостоятельно педагогом с учетом особенностей контингента обучающихся, уровня их обученности, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль проводится с применением следующих методов педагогических измерений:

- устный опрос;
- учебная дискуссия;
- выполнение практических заданий;

- деловые и ролевые игры;
- лабораторные работы.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются педагогом в журнале группы.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью повышения ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса, объективной оценки усвоения обучающимися образовательных программ каждого периода обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определенный промежуток учебного времени – период прохождения отдельной дисциплины учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация включает проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

3.4. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться методы педагогических измерений, перечисленные в п. 2.4. как по отдельности, так и в их сочетании.

3.5. Промежуточная аттестация проводится под контролем администрации Организации.

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем, входят в состав образовательной программы и утверждаются администрацией Организации.

3.7. Сроки проведения промежуточной формы определяются календарным графиком, составленным на основе образовательной программы и утвержденным приказом.

3.8. Промежуточная аттестация может проводиться устно или письменно.

Устно аттестация проводится в форме выполнения практических заданий.

Письменно аттестация проводится в форме написания авторской сказки.

3.9. Результатом успешного прохождения промежуточной аттестации обучающимся является его допуск к итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов освоения обучающимся образовательной программы, соответствия этих результатов прогнозируемым результатам освоения образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по образовательной программе.

4.3. Основанием для допуска обучающегося к итоговой аттестации является полное прохождением им теоретической и практической части образовательной программы и положительные результаты по всем предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

4.4. При проведении итоговой аттестации могут использоваться следующие формы:

- защита аттестационной работы;
- защита авторского тренинга.

Конкретные формы проведения итоговой аттестации определяются образовательной программой.

4.5. Для проведения итоговой аттестации приказом создается аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации и педагогических работников Организации.

4.6. Материалы для проведения итоговой аттестации являются составной частью образовательной программы.

4.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации.

4.8. Результатом успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации является решение о выдаче обучающемуся Удостоверения о повышении квалификации или Диплома о профессиональной переподготовке формы, установленной локальным актом Организации, подписанное директором.

4.9. В случае непрохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается Справка об обучении или о периоде обучения формы, установленной локальным актом Организации, о чем издается соответствующий приказ директора.

4.10. Повторный допуск к итоговой аттестации обучающегося может быть произведен по личному заявлению обучающегося на имя директора не ранее чем через один месяц.

4.11. Допуск обучающегося к повторному прохождению итоговой аттестации оформляется соответствующим приказом директора.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ устанавливаются приказом директора и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее чем за 3 дня до итогового аттестационного испытания.

5.2. Для подготовки выпускной аттестационной (квалификационной) работы обучающемуся может назначаться руководитель из числа педагогических работников. Закрепление тем выпускных аттестационных (квалификационных) работ, назначение руководителей осуществляется распоряжением директора.

5.3. С целью оценки качества выпускных аттестационных (квалификационных) работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

5.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

5.5. Аттестационная комиссия организуется по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Организацией.

5.6. Аттестационные комиссии по соответствующим дополнительным профессиональным программам могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, т. е. аттестационные комиссии по приему:

- итогового экзамена;
- защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ;
- защиты реферата (проекта).

5.7. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.8. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических и научных работников организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов организаций, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

Председатель и составы аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки утверждаются приказом директора.

5.9. Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки выпускника планируемым результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации образца, устанавливаемого Организацией;
- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

5.10. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Организацией самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

5.11. Защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.12. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель обладает правом решающего голоса).

5.13. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

5.14. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Организации согласно номенклатуре дел.

5.15. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора об отчислении обучающегося и выдаче Удостоверения о повышении квалификации или Диплома о профессиональной переподготовке.