

УТВЕРЖДЕН

Протоколом № 1
Общего собрания учредителей
от 18 февраля 2013 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:

Протоколом № 2
Внеочередного Общего собрания
учредителей
от 23 апреля 2014 г.

Протоколом № 1/17
Внеочередного заседания
Попечительского совета
от 21 июля 2017 года

Протоколом № 2/18
Внеочередного заседания Общего
собрания Собственников имущества
от 07 февраля 2018 года

Протоколом № 1/19
Внеочередного заседания Общего
собрания Собственников имущества
от 16 мая 2019 года

Решением № 1/22
Собственника имущества
от 16 декабря 2022 года

УСТАВ

**Негосударственного образовательного частного
учреждения дополнительного профессионального
образования «Институт повышения квалификации и
профессиональной переподготовки
«Высшая школа практической психологии и бизнеса»**

г. Москва
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Высшая школа практической психологии и бизнеса»**, именуемое в дальнейшем Учреждение, является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме частного учреждения. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения – **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Высшая школа практической психологии и бизнеса»**, сокращенное наименование – **НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ»** на русском языке.

1.3. Полное наименование Учреждения – **Private educational institution of additional professional education "Institute of advanced training and professional retraining "Higher school of practical psychology and business"**, сокращенное наименование – **PEIAPЕ "IAT "HSPPB"** на английском языке.

1.4. Место нахождения Учреждения определяется местом нахождения исполнительного органа: Российская Федерация, город Москва.

1.5. Учредителями Учреждения на момент создания Учреждения являлись граждане РФ:

Зотова Раиса Анатольевна;

Масловский Сергей Иванович;

Каргалева Юлия Романовна (добрачная фамилия – Загурская).

1.6. Каргалева Юлия Романовна (добрачная фамилия – Загурская) передала права учредителя Учреждения по Договору уступки прав учредителя (собственника имущества) от 23 апреля 2014 г.

1.7. Масловский Сергей Иванович передал права собственника имущества Учреждения по Договору уступки прав собственника имущества Учреждения от 15 декабря 2022 г.

1.8. Единственный Собственник имущества Учреждения, гражданин РФ:

Зотова Раиса Анатольевна.



1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банка, печать и штамп со своим полным наименованием на русском языке, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Эмблема Учреждения представляет собой комбинацию изображений: в очерченном круге на белом фоне, по центру, изображен контур фигуры голубя; фигура голубя обращена вправо; правее от контура голубя, по диагонали снизу вверх, слева направо, изображена оливковая ветвь зеленого цвета с пятью листиками; два листика справа внизу, два листика слева вверху, один листик завершает ветвь; ветвь разделена на две части (под брюшком голубя) следующей надписью: www.psy-school.info (что является адресом сайта Учреждения). Эмблема может использоваться в цветном и черно-белом вариантах. Эмблема символизирует стремление к знанию, гармонии, миролюбию и целеустремленности.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение вправе вступать в гражданско-правовые отношения, заключать договоры и соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями и другими юридическими и физическими лицами.

1.13. Учреждение вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИП УЧРЕЖДЕНИЯ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью Учреждения является предоставление услуг в сфере образования посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в области психологии и бизнеса.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

- осуществление образовательной деятельности путем реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных



дополнительных предпрофессиональных программ), программ подготовки научно-педагогических кадров, программ профессионального обучения;

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области гуманитарных и общественных наук;

- проведение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики;

- организация и проведение лекций, семинаров, конференций, форумов, конкурсов, симпозиумов и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, в соответствии с уставными целями Учреждения;

- оказание услуг, связанных с изданием и реализацией печатной учебной, учебно-методологической, научной, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, иные виды продукции);

- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных и иных услуг в соответствии с уставными целями, участие в государственных и общественных программах в области образования;

- участие в установленном порядке в конкурсах, тендерах на участие в развитии соответствующих социально-значимых, образовательных, культурных программ и прочих мероприятий в соответствующей сфере;

- сотрудничество, в том числе на международном уровне, обмен опытом с российскими и иностранными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Учреждения, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций.

2.3. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы), программы подготовки научно-педагогических кадров, программы профессионального обучения в области психологии и бизнеса.

2.5. Видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 13 ЯНВ 2023

3. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ Директора о приеме лица на обучение. Изданию Приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании. Права и обязанности обучающегося возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, так и по инициативе Учреждения.

3.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом требований, установленных действующим законодательством.

3.7. Обучение в Учреждении ведется как на русском, так и на иностранных языках.

3.8. Учреждение реализует образовательные программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, в том числе с использованием сурдоперевода.

3.9. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Главное управление Министерства
образования Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 13 ЯНВ 2023

3.10. Учреждение выдает лицам, освоившим образовательные программы, документы по образцу и в порядке, которые регламентируются внутренними локальными актами, утвержденными органами управления Учреждения в части их компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения: коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является **Собственник имущества Учреждения (далее – Собственник имущества)**.

Основной функцией Собственника имущества является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.3. К исключительной компетенции Собственника имущества относятся:

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения 13 ЯНВ 2023
о государственной
регистрации _____

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Общего собрания работников, Педагогического совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- образование иных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, об их ликвидации, о назначении руководителей филиалов и представительств, а также об утверждении Положений о них;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе разработка и утверждение учебных планов, программ, инструкций, правил, порядков, требований, положений, а также иных внутренних документов Учреждения.

4.4. Собственник имущества может принять к рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Учреждения, и вынести по нему собственное решение. Периодичность принятия решения Собственником имущества – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Решения Собственником имущества принимаются им единолично и оформляются письменно.

4.5. **Общее собрание работников** Учреждения (далее – Общее собрание работников) формируется Собственником имущества сроком на 1 (один) год. В состав Общего собрания работников избираются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора независимо от срока трудового договора и его вида. В случае увольнения работника из Учреждения, он автоматически исключается из Общего собрания работников. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Общего собрания работников может быть создано ~~по решению Собственника~~ имущества,



Директора или 1/3 списочного состава работников Учреждения.

4.6. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение и внесение предложений Собственнику имущества по изменению Устава Учреждения;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении и внесение Директору Учреждения предложений по их совершенствованию;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- внесение предложений Собственнику имущества по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Директором или Педагогическим советом Учреждения;
- решение иных вопросов, не составляющих компетенцию других органов управления Учреждения.

4.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. При принятии решений на Общем собрании работников каждый из присутствующих на нем членов обладает одним голосом. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов.

4.8. Общее собрание работников возглавляет Председатель, избираемый Общим собранием работников сроком на 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение Общих собраний работников. Общее собрание работников избирает секретаря сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении Общих собраний работников. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы Общих собраний работников.

4.9. Порядок и формы осуществления полномочий работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Взаимоотношения работников Учреждения с работодателем, вопросы охраны труда, социального развития регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении формируется Педагогический совет. Педагогический совет

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 13 ЯНВ 2023

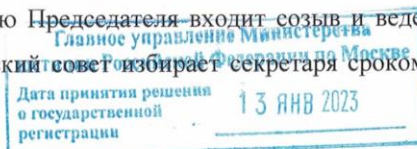
формируется Собственником имущества из всех педагогических работников, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, а также привлеченных к педагогической деятельности на ином законном основании, сроком на 1 (один) год. В случае увольнения из Учреждения педагогического работника, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по решению Собственника имущества, Директора или 1/3 членов Педагогического совета Учреждения.

4.12. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и предложение на утверждение Собственнику имущества образовательных программ;
- разработка и предложение на утверждение Собственнику имущества программ развития Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и предложение их на утверждение Собственнику имущества;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- обсуждение направлений деятельности административно-управленческого персонала;
- обсуждение планов перспективного финансового, экономического развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов учебной, научно-методической, научно-исследовательской работы Учреждения;
- решение иных вопросов, возникающих в ходе педагогической деятельности.

4.13. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета. При принятии решений на заседании Педагогического совета каждый из присутствующих на нем членов обладает одним голосом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

4.14. Педагогический совет возглавляет Председатель, избираемый Педагогическим советом сроком на 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря сроком на



1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении заседаний Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы заседаний Педагогического совета.

4.15. Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.16. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет **Директор**. Директор – единоличный исполнительный орган Учреждения. Директор избирается на занимаемую должность сроком на 5 (пять) лет и освобождается от нее Собственником имущества Учреждения. Директор может назначаться неограниченное число раз.

4.17. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;

- организует подготовку и выполнение решений Собственником имущества и представляет отчеты об их выполнении;

- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;

- выдает доверенности от имени Учреждения;

- производит установление льгот при оплате за обучение и их источников;

- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися в Учреждении;

- проводит кадровую политику;

- принимает и увольняет работников Учреждений и его подразделений;

- утверждает образовательные программы (планы, расписания, графики обучения), по согласованию с Собственником имущества, утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размеры платы за обучение;

- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Учреждения, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Учреждении;

- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;

- принимает решения о создании (ликвидации) структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств) и утверждает положения о них;

- контролирует бухгалтерский учет и утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность в Учреждении;

- представляет Собственнику имущества на утверждение годовой отчет и



бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения;

- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в исключительную компетенцию других органов управления Учреждением;

- несет ответственность за свою деятельность перед Собственником имущества и ежегодно отчитывается о состоянии дел и перспективах развития Учреждения.

4.18. Права Директора Учреждения:

- распоряжаться имуществом и средствами Организации в соответствии с их целевым назначением;

- заключать различного рода сделки;

- распоряжаться счетом в банке, подписывать чеки, платежные поручения, акцептовать платежные требования и т.п.;

- доверять получение материальных ценностей для Учреждения своим подчиненным;

- представлять Учреждение во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;

- осуществлять другие права, связанные с руководством деятельностью Учреждением, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством.

4.19. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать в деятельности Учреждения требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

- представлять отчет о расходовании средств Учреждения Собственнику имущества.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждении предусматриваются должности:

5.1.1. педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);

5.1.2. инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

5.2. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

5.3. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в п. 5.1.2.



настоящего Устава:

имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим

Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.4. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической, научной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником имущества Учреждения, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Собственник имущества Учреждения закрепляет в оперативном управлении за Учреждением имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также имущественные и неимущественные права, в том числе результаты интеллектуальной и творческой деятельности, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, являющиеся собственностью Собственника имущества Учреждения. Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых



является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником имущества Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Учреждение в рамках уставной цели самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Учреждения.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника имущества Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.5. Размер, порядок и сроки внесения регулярных и единовременных взносов определяется Собственником имущества Учреждения. Регулярные взносы вносятся один раз в год.

6.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, полученные в результате деятельности коллектива Учреждения и отдельных сотрудников Учреждения, в соответствии с законодательством РФ, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества Учреждения.

6.8. Учреждение вправе вести предусмотренную настоящим Уставом приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами на возмездной основе.



6.9. Учреждение вправе участвовать в уставных фондах хозяйственных обществ и в товариществах на вере в качестве вкладчика только своей собственностью.

6.10. Учреждение осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- предоставление платных образовательных услуг;
- подготовка и распространение научной, учебной и методической литературы, справочных материалов;
- осуществление издательской деятельности в части, касающейся учебно-методической и научной литературы;
- организация и проведение научных конференций, симпозиумов, семинаров, конгрессов и других мероприятий, связанных с целью деятельности Учреждения;
- оказание консультационных, юридических и информационных услуг по всем направлениям деятельности Учреждения;
- сдача в установленном законом порядке в аренду (без права выкупа) части занимаемых Учреждением зданий, сооружений и помещений, земельных участков и других объектов.

6.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения и развития образовательного процесса в Учреждении. Собственник имущества Учреждения вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обязано предоставлять Собственнику имущества Учреждения ежегодную отчетность о своей деятельности.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Проверка деятельности Учреждения производится Собственником имущества Учреждения, уполномоченными финансовыми органами, а также аудиторской организацией по решению Собственника имущества Учреждения.

Выявленные в ходе проверок нарушения в финансовой деятельности Учреждения должны быть устранены в установленном законодательством порядке.

Все возникающие разногласия между Учреждением и проверяющими организациями подлежат разрешению в установленном законодательством порядке.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 13 ЯНВ 2023 14

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ: ВИДЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Учреждения в пределах определенной настоящим Уставом компетенции, оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

8.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) и регулирующие образовательные отношения, принимаются Собственником имущества и оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

8.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, работников.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

9.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

9.2. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 13 ЯНВ 2023

9.3. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Учреждения (филиалы и представительства, научно-исследовательские, методические подразделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

9.4. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

9.5. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств) Учреждения определяются Положениями о них, утверждаемыми Директором.

9.6. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

9.7. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.8. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

9.9. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании Устава Учреждения и Положения, утвержденного Собственником имущества Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

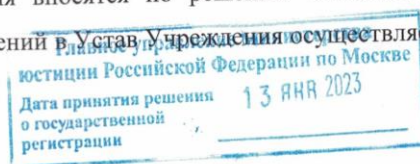
9.10. Руководители филиала и представительства назначаются Собственником имущества и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

9.11. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

9.12. Учреждение и его филиалы имеют право на реализацию образовательных программ при наличии соответствующей лицензии.

10. ПОРЯДОК Внесения изменений в Устав

10.1. Все изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Собственника имущества. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется



в порядке, установленном федеральными законами. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.6. Собственник имущества или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (Ликвидатора) от имени Учреждения выступает в суде.

11.7. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 13 ЯНВ 2023

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником имущества или судом, принявшим решение о его ликвидации.

11.10. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится Ликвидационной комиссией (Ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником имущества или судом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.11. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника имущества Учреждения.

11.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное Собственником имущества в оперативном управлении за Учреждением, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации передается Собственнику имущества Учреждения.

11.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной
регистрации 13 ЯНВ 2023

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Высшая школа практической психологии и бизнеса» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 января 2023 г. (учетный номер 7714042460).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 23 января 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237700547401 (ОГРН 1137799009930 от 16 мая 2013 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«30» января 2023 г.

