

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки
«Высшая школа практической психологии и бизнеса»
НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ»**

ПРИКАЗ

01 октября 2022 г.

№ 06-ОД

Москва

Об утверждении Правил приема слушателей

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Организации, в целях организации образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила приема слушателей (Приложение).
2. Разместить Правила приема слушателей на официальном сайте в разделе «Сведения об Институте».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на четырех листах.

Директор



Р.А. Зотова

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки
«Высшая Школа Практической Психологии и Бизнеса»
НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ»**

Приложение к Приказу № 06-ОД
от «01» октября 2022г.

**Правила приема слушателей
в Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки
«Высшая Школа Практической Психологии и Бизнеса»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей в Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Высшая Школа Практической Психологии и Бизнеса» (далее соответственно – Правила и Организация) разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Организации.

1.2. Прием лиц, поступающих в Организацию, организуется для получения дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) - повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

- для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности (ДПО, профессиональной переподготовки);
- для получения дополнительной (новой) квалификации (ДПО профессиональной переподготовки);
- для совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (ДПО повышения квалификации).

1.3. Прием лиц в Организацию производится по договорам об образовании (в том числе по договору оферты, размещенном на сайте института по адресу <https://psy-school.info/organization-documents/publicnaya-oferta>), заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг) или бесплатно:

- на условиях программы лояльности для участников (или одного члена семьи) специальной военной операции (далее - СВО);
- на условиях социальных проектов.

1.4. Стоимость обучения утверждается приказом директора Организации.

1.5. Прием лиц в Организацию ведется на очную, очно-дистанционную и дистанционную формы обучения.

1.6. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации.

2. Организация приема лиц в Организацию

- 2.1. Организационное обеспечение приема (в том числе прием документов от поступающих) осуществляет лицо, уполномоченное директором (далее – уполномоченное лицо).
- 2.2. Уполномоченное лицо ведет личный прием поступающих и прием документов.
- 2.3. Уполномоченное лицо отвечает за:
- подготовку рекламных информационных материалов, бланков необходимой документации;
 - оформление справочных материалов, образцов заполнения поступающими документов;
 - условия хранения документов о приеме.
- 2.4. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, доступность руководства Организации.
- 2.5. Уполномоченное лицо осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений Уполномоченное лицо вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих в Организацию

- 3.1. С целью ознакомления поступающих Организация размещает на официальном сайте (портале) Организации:
- Устав Организации;
 - лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - образовательные программы;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.2. Организация не позднее, чем за 1 месяц до начала занятий размещает на своем официальном сайте (портале) и информационных стендах следующую информацию:
- об объявлении набора в Организацию в соответствии с перечнем образовательных программ;
 - настоящие Правила;
 - сроки приема документов;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.3. Организация обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в Организацию.

4. Прием документов от поступающих в Организацию

- 4.1. Прием документов от поступающих в Организацию проводится в соответствии с установленными сроками.
- 4.2. На обучение принимаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, что подтверждено документом об образовании и квалификации,
 - лица, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, обучение которых подтверждено справкой организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении.
- 4.3. Поступающий для обучения представляет в Организацию следующие документы:
- заявление о приеме в Организацию (Приложение);
 - подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;

- подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа об образовании и о квалификации;

- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования и поступающих на обучение по ДПП);

- справку из воинской части, подтверждающей участие в СВО слушателя или одного члена его семьи.

4.4. При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий представленных документов по подлиннику Уполномоченным лицом.

4.5. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов с указанием даты приема и подписью лица, ответственного за прием документов.

4.6. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Особенности организации приема иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Прием документов для поступления от иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с установленными графиками.

7.3. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, также свидетельство о признании иностранного образования;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе

5.4. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

5.5. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.6. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки
«Высшая Школа Практической Психологии и Бизнеса»
НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ»**

Приложение к Правилам приема

Место
для
фотографии

Директору НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ»

от _____
(фамилия)

(имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня на обучение в учебную группу по программе:
«ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ С ЭЛЕМЕНТАМИ ПСИХОТЕРАПИИ И КОУЧИНГА»

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Домашний адрес _____
2. Контактный телефон _____, E-mail _____
3. Паспорт (удостоверение) серия _____, номер _____
выдан (кем, когда) _____
4. Дата и место рождения _____
5. Стаж работы (выслуга лет) _____
6. Образование _____
(какое учебное заведение и в каком году окончили)
7. Квалификация по диплому _____
8. Специальность по диплому _____
9. Место работы в настоящее время, должность _____
10. Состоите ли на учете в службе занятости _____
(какое управление занятости, дата постановки на учет)
11. Последнее место работы (службы), должность _____
12. Предпочтительное время обучения (*отметить нужное*): 8 мес. - Пн/Чт; 14 мес. - Сб./Вск.

(подпись)

С Уставом НОЧУ ДПО ИПК «ВШППБ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание:

К заявлению представляются:

- документ, удостоверяющий личность (к-копия паспорта - 1,2 стр.);
- документ об образовании; 2 фото (3x4)

Собеседование проведено « ____ » _____ 20 ____ г.

(отметка о проведении собеседования, подпись ответственного лица) _____ Ф.И.О.