

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор НОЧУ ДПО «ИПК «ВШПБ»

*Зотова*

/ Р.А. Зотова

«31»

*марта*

2021



## **ОТЧЕТ**

о результатах самообследования НОЧУ ДПО  
«Институт повышения квалификации  
и профессиональной переподготовки  
«Высшая школа практической психологии и бизнеса»

Москва, 2021

## **Оглавление**

Введение.....	3
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности .....	4
2. Структура и система управления образовательным учреждением.....	8
3. Структура и содержание обучения.....	13
4. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей.....	19
5. Учебные программы, реализуемые учреждением.....	26
6. Основные характеристики организации образовательного процесса.....	28
7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.....	30
8. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	33
9. Материально-техническое оснащение и финансово-хозяйственная деятельность .....	34

## Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, 2013, № 19, ст. 2326) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» проведено самообследования Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Высшая школа практической психологии и бизнеса» (далее – НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ»).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось комиссией по направлениям, в сроки, установленные приказом.

Председателем комиссии является директор НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ», Зотова Р.А.

Члены комиссии:

1. Арсентьев В.В. – главный бухгалтер НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ»
2. Беляева И.И. – помощник директора НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ»
3. Филатова Г.А. – заведующий учебной частью НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ»

## **1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Высшая школа практической психологии и бизнеса» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Учредителем Учреждения является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации: Зотова Раиса Анатольевна.

1.3. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банка, печать и штамп со своим полным наименованием на русском языке, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение вправе вступать в гражданско-правовые отношения, заключать договоры и соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями и другими юридическими и физическими лицами.

1.6. Учреждение вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Высшая школа практической психологии и бизнеса».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ».

1.9. Место нахождения Учреждения: Россия, г. Москва, ул. Армянский пер., д. 9/1/1, стр.1.

1.10. Целью Учреждения является предоставление услуг в сфере образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ в области психологии и бизнеса.

1.11. Предметом деятельности Учреждения является:

1) осуществление образовательной деятельности путем реализации

дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

2) осуществление образовательной деятельности путем реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;

3) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области гуманитарных и общественных наук;

4) проведение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики;

5) организация и проведение лекций, семинаров, конференций, форумов, конкурсов, симпозиумов и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, в соответствии с уставными целями Учреждения;

б) оказание услуг, связанных с изданием и реализацией печатной учебной, учебнометодологической научной, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебнометодические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, иные виды продукции);

7) оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебнометодических, консультационных и иных услуг в соответствии с уставными целями, участие в государственных и общественных программах в области образования;

8) участие в установленном порядке в конкурсах, тендерах на участие в развитии соответствующих социально-значимых, образовательных, культурных программ и прочих мероприятий в соответствующей сфере;

9) сотрудничество, в том числе на международном уровне, обмен опытом с российскими и иностранными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Учреждения, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Учреждение имеет право на выдачу слушателям документов о повышении квалификации (удостоверения) и профессиональной переподготовки (диплома) по итогам освоения образовательных программ.

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

	Наименование документа	Реквизиты документа
	Устав	Протокол №1 Общего собрания учредителей от 18 февраля 2013 г.
	Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации Минюст РФ	16 мая 2013 г. № 1137799009930
	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	28 мая 2013 г. ИНН 7727498374 КПП 770101001
	Документы об аренде нежилого помещения	Договор аренды нежилых помещений № 104-21 от 01 февраля 2021 г с ОАО «Рослеспром»
	Лицензия	Департамент образования города Москвы № 035347 от 06 августа 2014
	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Отдел государственного пожарного надзора по г. Москве от 14.08.2014 г. Заключение № 167-4-4
	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Территориальное управление Роспотребнадзора по РТ от 25.08.2014 № 77.01.16.000.М.006458.08.14

## **2. Структура и система управления образовательным учреждением**

2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения.

Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

Органами управления Учреждения являются:

Попечительский совет.

Общее собрание работников,

Педагогический совет,

Директор.

2.2. Высшим органом управления Учреждением является Попечительский совет. Попечительский совет избирается Собственниками имущества Учреждения в составе не менее 2 (двух) полностью дееспособных членов сроком на 5 (пять) лет. Любой член Попечительского совета в случае несоблюдения требований Устава может быть исключен из состава Попечительского совета решением Собственников имущества Учреждения.

Председатель Попечительского совета (далее - Председатель) избирается по решению Попечительского совета из числа его членов сроком на 5 (пять) лет. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение заседаний Попечительского совета Учреждения. Секретарь Попечительского совета (далее - Секретарь) избирается по решению Попечительского совета из числа его членов сроком на 5 (пять) лет. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении заседаний Попечительского совета Учреждения. Председатель и Секретарь подписывают протоколы заседаний Попечительского совета Учреждения.

2.3. К исключительной компетенции Попечительского совета

Учреждения относится:

- Изменение Устава Учреждения,
- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества,
- Избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий,
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса,
- Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений,
- Создание филиалов и открытие представительств Учреждения, назначение руководителей филиалов и представительств,
- Участие в других организациях,
- Реорганизация и ликвидация Учреждения,
- Разработка и утверждение учебных планов, программ, инструкций, правил, порядков, требований, положений, а также иных внутренних документов Учреждения.

Попечительский совет может принять к рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Учреждения, и вынести по нему собственное решение.

Заседание Попечительского совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Попечительского совета по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно всеми членами, присутствующими на собрании.

Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Попечительского совета может быть созвано в любое время по требованию одного из членов Попечительского совета или по инициативе Директора.

2.4. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание)

представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Общее собрание проводится не реже одного раз в год.

#### 2.4.1. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и внесение предложений Попечительскому совету по изменению Устава Учреждения;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении и внесение Директору Учреждения предложений по их совершенствованию;
- решение иных вопросов, не составляющих компетенцию других органов управления Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

2.5. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раз в год.

#### 2.5.1. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и предложение на утверждение Попечительскому совету образовательных программ;
- разработка программ развития Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представление педагогических работников к различным

видам поощрений;

- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

2.6. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор. Директор - единоличный исполнительный орган Учреждения. Директор избирается на занимаемую должность сроком на 5 лет и освобождается от нее Попечительским советом Учреждения.

2.7. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- организует подготовку и выполнение решений Попечительского совета и представляет отчеты об их выполнении;
- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки;
- производит установление льгот при оплате за обучение и их источников;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися в Учреждении;
- проводит кадровую политику;

- принимает и увольняет работников Учреждения и его подразделений;
- утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения) по согласованию с Попечительским советом, утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размеры платы за обучение преподавательского состава, размеры платы за обучение;

- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Учреждения, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Учреждении;

- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- контролирует бухгалтерский учет и утверждает бухгалтерскую отчетность в Учреждении;

- представляет Попечительскому совету на утверждение годовой отчет и баланс Учреждения;

- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в исключительную компетенцию Попечительского совета;

- несет ответственность за свою деятельность перед Попечительским советом и ежегодно отчитывается о состоянии дел и перспективах развития Учреждения.

#### 2.8. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать в деятельности Учреждения требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

- представлять отчет о расходовании средств Учреждения Попечительскому совету.

### **3. Структура и содержание обучения**

3.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

### 3.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

### 3.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;
- открытые занятия и обмен опытом;

### 3.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
- формирование УМБ с учетом современных требований к профессиональному образованию;

3.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы (УМБ) целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является директор НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ». Его права и ответственность определены в

Уставе.

Уровень квалификации педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых.

Исходный уровень знаний слушателей определяется в ходе входного контроля.

Для определения эффективности деятельности НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ» используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации.

Результаты комплексного анализа эффективности деятельности НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ» обсуждаются на Ученом совете и отражаются в годовых отчетах НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ».

### 3.3. Виды учебных занятий

3.3.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональной инженернопедагогических работников образовательных учреждений.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- групповое занятие;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
- контрольная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа слушателей.

Активные методы обучения\* (приложение)

Интерактивные методы - это приоритетные методы обучения в системе подготовки кадров, где главное внимание уделяется практической отработке передаваемых знаний, умений и навыков, Всевозрастающий поток информации в настоящее время требует внедрения таких методов обучения, которые позволяют за достаточно короткий срок передавать довольно большой объем знаний, обеспечить высокий уровень овладения слушателями изучаемого материала и закрепления его на практике.

Тренинги - под тренингами понимают такое обучение, в котором основное внимание уделяется практической отработке изучаемого материала, когда в процессе моделирования специально заданных ситуаций, обучающиеся имеют возможность развить и закрепить необходимые знания и навыки, изменить свое отношение к собственному опыту и применяемым в работе подходам.

Понятие тренинг имеет общее собирательное значение. В тренингах обычно широко используются различные методы и техники активного обучения: деловые, ролевые и имитационные игры, разбор конкретных ситуаций и групповые дискуссии.

Деловые и ролевые игры - ряд активных методов обучения получил общее название «деловые игры». Этот метод представляет собой в комплексе ролевую игру с различными, зачастую противоположными интересами ее участников и необходимостью принятия какого-либо решения по окончании или в ходе игры. Ролевые игры помогают формировать такие важные ключевые квалификации руководителей, как коммуникативные способности, толерантность, умение работать в малых группах, самостоятельность мышления и т. д. От преподавателя требуется большая предварительная методическая подготовка при проведении ролевых игр, умение прогнозировать результаты и делать соответствующие выводы.

Учебная дискуссия - этот метод обучения заключается в проведении учебных групповых дискуссий по конкретной проблеме в относительно

небольших группах обучающихся (от 6 до 15 человек).

Традиционно под понятием «дискуссия» понимается обмен мнениями во всех его формах. Опыт истории показывает, что без обмена мнениями и сопутствующих ему прений и споров никакое развитие общества невозможно. Особенно это касается развития в сфере духовной жизни и профессионального развития человека.

Дискуссия как коллективное обсуждение может носить различный характер в зависимости от изучаемого процесса, уровня его проблемности и, как следствие этого, высказанных суждений.

Хотя в научной педагогической литературе дискуссии не классифицируются по компонентам деятельности (субъекту, объекту, средствам, целям, операциям, потребностям, условиям, результатам), на практике дискуссия рассматривается как универсальное явление, которое, по существу, механически можно переносить без изменения из одной области в другую, например, из науки в профессиональную педагогику или методику обучения профессионально-ориентированному иностранному языку.

Учебная дискуссия отличается от других видов дискуссий тем, что новизна ее проблематики относится лишь к группе лиц, участвующих в дискуссии, т. е. то решение проблемы, которое уже найдено в науке, предстоит найти в учебном процессе в данной аудитории.

Практические занятия — этот метод предполагает переход от метода накопления знаний к деятельному, практико-ориентированному относительно реальной деятельности подходу. Это один из самых испытанных, например, в немецкой практике повышения квалификации руководящих кадров, метод обучения навыкам принятия решений и решения проблем.

Цель этого метода — научить слушателей анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, выбирать альтернативные пути решения, оценивать их, находить оптимальный вариант и формулировать программы действий.

При анализе конкретных ситуаций особенно важно то, что здесь сочетается индивидуальная работа обучающихся с проблемной ситуацией и групповое обсуждение предложений, подготовленных каждым членом группы. Это позволяет обучающимся развивать навыки групповой, командной работы (Teambuilding), что расширяет возможности для решения типичных проблем в рамках изучаемой учебной тематики. В результате проведения индивидуального анализа, обсуждения в группе, определения проблем, нахождения альтернатив, выбора действий и плана их выполнения обучающиеся получают возможность развивать навыки анализа и планирования. Особенно хорошо этот метод зарекомендовал себя при коммуникативном обучении слушателей деловому иностранному языку.

Разработка практических ситуаций может происходить двумя путями: на основе описания реальных событий и действий или на базе искусственно сконструированных ситуаций.

Лабораторные работы - лабораторные работы интегрируют теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера. Эксперимент в его современной форме играет все большую роль в подготовке специалистов, которые должны иметь навыки исследовательской работы с первых шагов своей профессиональной деятельности.

Лабораторные работы также интегрируют теоретико-методологические знания с практическими умениями и навыками студентов в условиях близости к реальной профессиональной деятельности. Особую роль здесь играет совместная групповая работа.

Программированное обучение - суть программированного обучения состоит в высокой степени структурированности предъявляемого материала и пошаговой оценке степени его усвоения. При программированном обучении информация предъявляется небольшими блоками в печатном виде либо на мониторе компьютера, чаще в виде презентаций в ppt или pdf форматах с

широким применением наглядного материала: фото, рисунков, чертежей, графиков, таблиц и пр. После работы над каждым блоком обучающийся должен выполнить задания, показывающие степень усвоения изучаемого материала.

Преимущество программированного обучения состоит в том, что оно позволяет обучающемуся двигаться в собственном, удобном для него темпе. Переход к следующему блоку материала происходит только после того, как усвоен предыдущий.

Вариантом программированного обучения является компьютерное обучение. Компьютер оценивает ответы обучающихся и определяет, какой материал должен быть предъявлен следующим. Отличительной особенностью компьютерного обучения является то, что обратная связь здесь может быть такой же богатой и красочной, как в современных компьютерных играх со звуковым сопровождением.

Исследования показали, что компьютерное обучение позволяет обучающимся очень быстро усваивать предлагаемый учебный материал. Хотя стоимость разработки компьютерных программ довольно высока, но их регулярное использование может быстро окупить эти затраты.

Последние исследования немецких ученых свидетельствуют о том, что, хотя программированное обучение позволяет обучающимся довольно быстро усваивать учебный материал, однако его результаты не имеют решающих преимуществ перед результатами, получаемыми при использовании других активных методов обучения.

В настоящее время компьютерное обучение является неотъемлемой составной частью других активных методов обучения, применяемых в практике повышения квалификации руководящих кадров, например в Германии. Было разработано достаточно много компьютерных деловых игр, которые позволяют управлять образовательной организацией, проводить рекламные кампании, вести переговоры.

Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое

качество профессиональной подготовки.

#### **4. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей**

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий, промежуточный и итоговый.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. Управление заключается в максимизации или минимизации каких-то значений выходных показателей (параметров), поддержании их в некоторых пределах, недопущении некоторых комбинаций их значений или запрещении появления временных последовательностей значений выходных параметров. Именно наличие критериев позволяет лицу, принимающему решения, ставить и решать задачу управления.

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.
2. Критерии должны быть адекватными.
3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.
4. Совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

Результаты текущего и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

В процессе оценки знаний:

- «отлично» ставится за правильный и полный ответ;
- «хорошо» ставится за правильный ответ, полнота которого

достигается наводящими вопросами;

- «удовлетворительно» ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.

При проведении контроля с использованием компьютерных систем, как правило, оценки выставляются по правилам, заложенным в эти системы. Обычно при этом используются приведенные в таблице соотношения.

Таблица

<b>Оценка</b>	<b>Показатель верно решенных контрольных заданий</b>
Отлично	более 95%
Хорошо	от 80% до 95 %
Удовлетворительно	от 70% до 80%

Оценка качества освоения программы включает следующие виды контроля знаний обучающегося:

#### Текущий контроль

- устный опрос;
- учебная дискуссия;
- выполнение практических заданий;
- деловые и ролевые игры;
- лабораторные работы.

#### Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация может проводиться устно или письменно в формах. Предусмотренных учебным планом программы.

## Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки состоит из двух аттестационных испытаний:

- защита авторского тренинга (тренинговая программа);
- защита аттестационной работы.

Тематика аттестационной работы:

«Мультимодальный подход в психологическом консультировании.

Проективные методы диагностики»

4.2. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета обучения.

К текущему контролю относятся:

- устный опрос;
- учебная дискуссия;
- выполнение практических заданий;
- деловые и ролевые игры;
- лабораторные работы.

4.3. Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе зачетов, экзаменов или на итоговом занятии (собеседовании). Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом.

Зачеты служат формой проверки уровня знаний обучаемых. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее

частям.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение курса обучения в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин. Зачеты с оценками могут проводиться по завершении периода обучения с выделением времени на подготовку.

Для проведения зачетов в Учреждении разрабатываются следующие материалы:

- перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет;
- необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться обучаемым во время проведения зачета (справочники, таблицы и т. д.);

4.4. Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки состоит из двух аттестационных испытаний:

- защита авторского тренинга (тренинговая программа);
- защита аттестационной работы.

Состав экзаменационной комиссии устанавливается приказом по ИПК «ВШППБ».

4.5. Обучаемым, не сдавшим итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением директора НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ» устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

4.6. Контроль учебного процесса.

4.6.1. Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с

оказанием практической помощи и решать главную задачу - повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

Контроль учебного процесса в НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ» включает контроль организации учебных занятий.

4.6.2. Контроль учебных занятий производится по указанию директора НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ».

Контроль учебных занятий осуществляется с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие.

4.6.3. Контроль подготовленности преподавательского состава к занятиям и готовности материально-технического обеспечения этих занятий должен быть основным при контроле качества подготовки и проведения учебных занятий.

Контролирующие не имеют права в ходе занятий вмешиваться в работу преподавателя, делать ему замечания и задавать вопросы обучаемым.

4.6.4. Должностные лица, контролирующие занятия, обязаны: до контрольного посещения занятий:

- уточнить тему и вид контролируемого занятия по расписанию, количество часов, отведенных на него, учебные вопросы занятия, материальное обеспечение;

- ознакомиться с учебно-методическими материалами для проведения данного занятия, определить их соответствие учебной программе, тематическому плану, поставленным учебным целям;

- ориентировочно определить содержание и методику проведения занятия; в процессе проведения занятия:

- оценить методический уровень проведения занятия, соответствие поставленных учебных целей содержанию занятия и степень их достижения;

- определить наличие всех учебно-методических материалов у преподавателя, которые необходимо иметь при проведении данного вида занятия, и их качество;

- оценить готовность материально-технического обеспечения, технических средств обучения, качество демонстрационных материалов, методику их использования при проведении занятия;

- проверить правильность и аккуратность ведения журнала учета теоретического обучения учебной группы;

- после окончания учебного занятия:

- провести разбор проведенного занятия с преподавателем;

- записать результаты контроля в журнал контроля учебных занятий.

4.6.5. Контроль учебных занятий может быть плановым и внезапным.

Основными вопросами, подлежащими проверке при контроле учебных занятий, являются:

при контроле лекций (теоретических занятий):

- соответствие содержания лекции учебной программе, тематическому плану, отражение в ней основных вопросов темы;

- наличие у преподавателя плана проведения лекции и материалов занятия (ее конспекта или презентации);

- научный и методический уровень, реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практической значимости излагаемых теоретических положений, современных достижений науки и техники;

- умение преподавателя ясно, четко и доступно излагать материал без излишней привязанности к конспекту (тексту лекции), применять профессиональную терминологию, раскрывать наиболее сложные вопросы, развивать у обучаемых творческое мышление;

- соотношение содержания лекции с материалом учебника и учебных пособий по курсу обучения;

- эффективность использования учебного времени;

- внедрение в учебный процесс опыта работы, новейших достижений науки и техники;

- голос, дикция, ясность, выразительность и образность речи лектора;

- темп изложения материала, контакт лектора с аудиторией, его умение активизировать внимание обучаемых;

- структура лекции (наличие введения, логическая стройность изложения учебных вопросов, наличие заключения с общими выводами, помогающими обучаемым осмыслить лекцию в целом, выделить ее основную идею);

при контроле практических, групповых и самостоятельных занятий под руководством преподавателя:

- соответствие содержания занятия учебной программе и тематическому плану;

- наличие, качество и содержание методических разработок для проведения занятия;

- наличие, качество и содержание задания обучаемых;

- наличие у преподавателя плана проведения занятия и его качество;

- методический уровень проведения занятия;

- рациональность использования применяемых на занятии форм и методов при отработке учебных вопросов;

- связь отрабатываемых практических вопросов с лекционным курсом;

- умение преподавателя обучать слушателей методами экспериментальных исследований, прививать навыки анализа и обобщения;

- профессиональная направленность занятий;

- умение преподавателя создать творческую обстановку на занятии, привлечь всех обучаемых к активной учебной деятельности.

- эффективность использования учебного времени;

- материально-техническая обеспеченность занятия;

- наличие и выполнение требований инструкции по правилам и мерам

безопасности;

- обеспеченность обучаемых на самостоятельном занятии под руководством преподавателя учебной и справочной литературой;

- умение преподавателя провести анализ и оценку практических действий каждого обучаемого.

### **5. Учебные программы, реализуемые НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ»**

Для достижения поставленных целей НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ» осуществляет следующие виды образовательных программ:

#### **5.1. Программы профессионально переподготовки:**

5.1.1. Профессиональная переподготовка организуется с целью освоения слушателями новых видов деятельности.

Комплектование группы осуществляется в соответствии с заявлениями на обучение по предлагаемым программам профессиональной переподготовки. Продолжительность обучения устанавливается НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ», исходя из цели обучения и в соответствии желанием заказчиков 728, 846 и 1180 академических часов. Обучение заканчивается защитой итоговой работы (авторского тренинга, аттестационной работой).

5.1.2. Повышение квалификации проводится с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.

Образовательные программы, реализуемые НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ» за отчетный период:

#### Профессиональная переподготовка:

- Психологическое консультирование с элементами психотерапии и коучинга (728 часов);

- Психологическое консультирование с элементами психотерапии и коучинга (846 часов);

- Практическая психология: психологическое консультирование и стратегическая психотерапия, с присвоением квалификации — практический

психолог (1180 часов).

Повышение квалификации:

- Десенсибилизация психических травм с помощью движения глаз (Метод ДПДГ);

- Использование метафорических карт в психологической практике;

- Репродуктивная психосоматика. Психодиагностика и КСП при женском бесплодии;

- Системное семейное консультирование. Методы коррекции родовых программ;

- Методы и техники Арт-терапии в психологическом консультировании;

- Методы ТОП с элементами коррекции деструктивных родовых программ;

- Организация и осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования;

- Основы предпринимательства. Организация и управление бизнесом;

- Психологическое консультирование клиентов с нарушением слуха.

Русский жестовый язык для психологов;

- Психологическое консультирование с элементами символдрамы;

- Психотерапия деструктивных чувств и эмоций. «Метод Арт-ре-транса»;

- Суицидология. Особенности консультирования. Методы психотерапии аддиктивной личности;

- Трансперсональная психотерапия. Психосинтез. Техники психосинтеза.

Работа с кризисами (индивидуальная и групповая работа);

- Фотогенограмма» в психологическом консультировании (индивидуальная и групповая работа);

- Экспресс-технологии в психологическом консультировании. ССП (системная семейная психотерапия). Расстановки в психологическом консультировании (индивидуальная и групповая работа);

- Эриксоновская психотерапия и эриксоновский гипноз в психологическом консультировании.

## **6. Основные характеристики организации образовательного процесса**

Основные характеристики организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ» согласно Уставу:

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары.

6.2. Образовательный процесс в НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ» осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке и проводится на внебюджетной основе.

6.3. Образовательный процесс в НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ» включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические работы, консультации, самостоятельная работа с электронной поддержкой.

6.4. В НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ» разрабатываются учебные планы, которые подлежат утверждению директором Учреждения.

6.5. Время и место проведения занятий: 101000, г. Москва, ул. Армянский пер., д.9, стр.1. Занятия проводятся в группах. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ».

6.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Между занятиями предусматривается

перерыв продолжительностью 15 минут.

6.7. В НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ» устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: входное и выходное тестирование, зачёт, экзамен, итоговая аттестация.

6.8. Оценка уровня знаний слушателей НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ» проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация предназначены для проверки хода и качества формирования знаний и умений, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также по окончании изучения отдельных тем, курсов программы. Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации отражаются в журнале учета обучения.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются директором НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ».

6.9. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаётся соответствующий документ (удостоверение/диплом), подписанный директором НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ», заверенный печатью НОДУ ДПО «ИПК «ВШППБ».

6. 10. Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.

6. 11. Зачисление обучающихся в группу производится приказом директора НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ».

6. 12. Количество слушателей определяется годовым планом НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ».

6.13. Комплектование сотрудников НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ» осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых

договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

## **7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Особая роль отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса. На современном этапе качество и эффективность реализации стратегических направлений развития НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ» напрямую зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, работы методической службы в целом и выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива.

По каждой дисциплине реализуемых программ разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие учебные программы, график недельного и последовательного прохождения учебных дисциплин, методические разработки, методические рекомендации, планы (поурочного) проведения занятий. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Методическая разработка содержит следующие сведения:

- наименование темы, учебные цели, время на изучение, общие организационно-методические указания по изучению темы (количество занятий, время на каждое занятие и особенности организации и методики их проведения);
- наименование каждого занятия, его учебные цели, время, место и основные формы и методы проведения;
- рекомендуемая литература, последовательный перечень учебных вопросов, их содержание и методика отработки;
- применение учебно-наглядных пособий;
- порядок подведения итогов занятия (разбора), содержание задания для самостоятельной работы обучающихся.

К методической разработке могут прилагаться схемы, таблицы, технологические (операционные) карты и другие материалы, необходимые для

проведения занятий по данной теме.

Основные изменения в технологиях работы связаны с внедрением информационных технологий:

- имеется доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет». Методическая работа в НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ» является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности его руководящего и преподавательского состава.

Главными задачами методической работы являются:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;

- повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;

- совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

Результатами научно-методической работы являются:

- публикации статей в научной периодике - 15 статей за отчетный период

- участие в ежегодной Международной научно-практической

Наименование показателей	Всего	В том числе используемых в учебных целях	
		Всего	Из них доступных для использования слушателям в свободное от основных занятий время
Количество персональных компьютеров	7	7	5
из них: находящихся в составе локальных вычислительных сетей	7	7	5
имеющих доступ к Интернету	7	7	5
поступивших в отчетном году	2	2	2

конференции «Психопрофилактика, реабилитация и здоровьесбережение»;  
- публикация методических пособий и методических рекомендаций - 4  
единицы за отчетный период.

Учебный процесс обеспечен информационным и коммуникационным  
оборудованием.

Наличие в Учреждении оборудования:

интерактивные доски — 5 шт.

проекторов 2 шт.

принтеров 5 шт.

сканеров 5 шт.

телевизоры 5 шт.

Наличие адреса электронной почты, веб-сайта в Интернете

Адрес электронной почты: psy-school.info@bk.ru
--

Веб-сайт в Интернете: www:psy-school.info
---

Все учебные ПК имеют доступ к электронным и информационным  
системам. Вычислительную технику в образовательном процессе используют  
100% преподавателей.

## **8. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Преподавательский состав:

1. Андреевкова О.С. - Действит. Член Союза ПКП.
2. Ашмейба Н.А. - Действительный Член Союза ПКП.
3. Беляева И.И. - Действительный Член Союза ПКП.
4. Бондаренко Т.А. - Кандидат психологич. наук; Доцент кафедры педагогике и психологии Академии управления МВД России; Полковник полиции; Руководитель юридического отдела Союза ПКП; Действит. Член Союза ПКП; Действит. Член.неком.партнерства «Палата судебных экспертов».
5. Гареева А.Р. - Действит. Член Союза ПКП.
6. Горбатенко О.А. - Действит. Член Союза ПКП.

7. Зотова Р.А. - Кандидат психологических наук; Действит. Член Союза ПКП; Действит. Член ОППЛ РФ.

8. Имамалиева Е.В. – Действит. Член Союза ПКП

9. Кельманова Татьяна Владимировна.

10. Мамонова О.В.

11. Параскевиди Н.Д. - Действит. Член Союза ПКП.

12. Рябина М.С. - Действит. Член Союза ПКП

13. Свирин А.О.

14. Цветкова Н.А. - Кандидат психол. наук; Кандидат физико-математических наук; Доцент каф. Психологии развития МПГУ; Член-корресп. Академии педагог. и соц. наук; Действ. член Союза ПКП.

15. Щербинина Р.А. - Кандидат психологич. Наук; Действительный Член Союза ПКП.020

Администрация:

1. Арсентьев В.В. - главный бухгалтер.

2. Беляева И.И. – помощник директора.

3. Зотова А.С. – дизайнер.

4. Тетерич И.И. - системный администратор.

5. Филатова Г.П. – заведующий учебной частью.

**9. Материально-техническое оснащение и финансово-хозяйственная деятельность.**

Учебный корпус общей площадью 230,7 кв. м., имеет 5 учебных аудиторий (240 кв.м) из них: 1 аудитория на 30 посадочных мест, 2 аудитории - по 20 посадочных мест. 3 аудитории на 15 посадочных мест.

9.1. Отчет о результатах поступления и расходования финансовых и материальных средств

НОЧУ ДПО «ИПК «ВШППБ» за 2020 год.

По поступлениям

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (тыс. рублей)
1	Поступления от оказания образовательных услуг	
1.1.	- от физических лиц	16500
1.2.	- от юридических лиц	200
2	Прочие доходы	240
	Итого:	<b>19640</b>

По расходам

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (тыс. рублей)
1	Фонд оплаты труда	8000
2	Коммунальные услуги	1200
3	Арендная плата	4800
4	Расходы на приобретение средств обучения и методической литературы:	
4.1.	- приобретение учебного оборудования	140
4.2.	- приобретение методической и учебной литературы	240
5	Прочие расходы	1300
	ИТОГО:	<b>15680</b>

**10. Общие выводы.**

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

1. Содержание профессиональных образовательных программ соответствует лицензионным требованиям.
2. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в профессиональных образовательных программах.

3. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;

- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;

- для повышения профессионального уровня преподавательского состава организовать стажировку преподавателей НЦПЗ;

- продолжить работу по разработке и внедрению новых программ дополнительного

профессионального образования на базе высшего образования;

- продолжить работу по разработке и внедрению новых программ повышения квалификации для специалистов — психологов, психотерапевтов и специалистов смежных профессий.